IT 3.2.1.05	**ARBEITSPROGRAMM** **Polymechaniker G**	Version 0.1	1/2
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger	Überarbeitung: durch	Kontrolle/Freigabe: durch	

Semester 3	**Lern- und Arbeitstechnik**		20 Lektionen gemäss BiVo	
Nr. BiVo/BP/LP*	**Richtziel, Kapitel, Unterkapitel**	Bemerkung / Unterrichtshilfe	**Taxonomie**	**Anzahl Lektionen**
XXF3.1.1	**Lerntechniken**			
	Persönliche Bedürfnisse beschreiben			
	Massnahmen zur Steigerung der Lernmotivation nennen			
	Den eigenen Lerntyp beschreiben			
	Eigene Lerngewohnheiten und Lernerfahrungen schildern			
	Verbesserungsmassnahmen treffen			
	Funktionsweise des Gehirns modellhaft darstellen			
	Massnahmen zur Steigerung der Konzentration kennen und anwenden			
	Gedächtnistechniken anwenden			
XXF3.1.3	**Arbeitsplanung und Auftragsabwicklung**			
	Aufträge interpretieren und Ziele erläutern			
	Arbeitsabläufe festlegen			
	Aufträge und Projekte in Arbeitsschritte gliedern			
	Rahmenbedingungen und Kriterien für die Arbeitsschritte festlegen			
	Dauer von Arbeitsschritten abschätzen			
	Prioritäten setzen			
	Terminpläne erstellen			
	Persönliche Agenda führen			
XXF3.1.5	**Präsentation**			
	Präsentationshilfsmittel aufzählen			
	Struktur und Ablauf einer Präsentation beschreiben			
	Kriterien für eine erfolgreiche Präsentation nennen			
	Präsentationen vorbereiten, durchführen und auswerten			
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916			**Anzahl Lektionen**	**10**

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan

IT 3.2.1.05	**ARBEITSPROGRAMM** **Polymechaniker G**	Version 0.1	2/2
Erstellt: 31.01.2015 durch Th. Steiger	Überarbeitung: durch	Kontrolle/Freigabe: durch	

Semester 4	**Lern- und Arbeitstechnik**		20 Lektionen gemäss BiVo	
Nr. BiVo/BP/LP*	**Richtziel, Kapitel, Unterkapitel**	Bemerkung / Unterrichtshilfe	**Taxonomie**	**Anzahl Lektionen**
XXF3.1.2	**Arbeitstechniken**			
	Arbeits- und Lerntechniken wie Lesetechnik, Mindmap und Kreativitätstechniken anwenden			
	Entscheidungen vorbereiten			
	Grundlagen der Kommunikation und der Konfliktbewältigung anwenden			
	Kontrollmöglichkeiten unterscheiden und Selbstkontrollen durchführen			
	Massnahmen zur Angst- und Stressbewältigung beschreiben und situationsgerecht anwenden			
XXF3.1.4	**Arbeitsdokumentation**			
	Dokumentationsarten wie Berichte, Prüfprotokolle, Anleitungen usw. unterscheiden			
	Dokumentationen aus dem praktischen Arbeitsbereich erstellen			
	Dokumentationen systematisch ablegen			
BiVo : PM_KoRe-Katalog_V52_080916			**Anzahl Lektionen**	**10**

* Nr. Gemäss Bildungsverordnung, Bildungsplan, Lehrplan